

Referat - Skolebestyrelsesmøde

Sted: M.C. Holms Skole, Personalerummet

Dato: 28. februar 2023

Tid: 17:00 – 19:00

Mødedeltagere:

Forældrerep. Louise Bro Pedersen (formand)
 Forældrerep. Mia Gehlert (næstformand)
 Forældrerep. Pia Hvidtfeldt Larsen
 Forældrerep. Nina Øvig Sander
 Forældrerep. Mette Camilla Brøndberg Holst
 Forældrerep. Mette Balle Hermansen
 Forældrerep. Amalie Sandholm Christensen
 Medarbejderrep. Marianne Torbensen
 Medarbejderrep. Ann Vinkel Gade
 Viceskoleleder Vinni Dalgaard
 Pædagogisk Leder Signe Krog Pedersen
 Skoleleder Line rask Abildgaard

Afbud: Nina Øvig, Mette Balle Hermansen

Punkt	Noter til punktet	Ansvar
<p>1. Generel orientering om skolens drift</p>	<p>Herunder evaluering af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emneuge <i>Rigtig god emneuge. For nogle af de mindste kunne det være svært at komme i de nye lokaler og en ting som at finde sin "nye" stol om morgenen kunne være svær.</i> - Åbent Hus d. 2. februar <i>For forældre kunne det være svært at finde ud af, om der kunne betales med Lokal valuta eller MobilePay. I mødeplanen for ugen kunne der godt stå, at børnene var på "arbejde" og havde mødepligt kl. 14-16. Der var rigtig mange forældre i tidsrummet. Indvielsen af tilbygningen bevirkede, at der var fuldt hus i hele tidsrummet og ikke så meget drop-in, som et Åbent Hus ellers indbyder til.</i> - Skolefest <i>Skøn skolefest. God forældrerespons på, at Dueholmskolen og MCH havde skolefest samme aften.</i> 	<p>Line</p>

	<p><i>Tilbage melding fra forældre om, at det er fint ikke at være deltagere i skolefesten.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fastelavn <p><i>En kæmpe styrke, at de voksne er klædt ud. Børnene synes også, det var en god dag. Godt, at klasserne er delt op.</i></p> <p><i>Der stilles spørgsmål om muligheden for at bytte slikket ud med fx en appelsin eller andet alternativ til slik.</i></p> <p><i>Der er d.d. indkommet en opsigelse fra en medarbejder, der har søgt andet arbejde.</i></p> <p><i>PLC er pt. under et sorterings- og registreringsarbejde, hvorfor der til og med uge 10 er lukket for klassebesøg. Klasselæreren sørger for nye udlånsbøger i perioden.</i></p> <p><i>SFOen er for tiden ramt af planlagte operationer blandt personalet.</i></p> <p><i>Vi får en PAU-studerende primo marts og 5 mdr. frem. Hun skal være i skole og SFO.</i></p> <p><i>Derudover får vi en pædagogstuderende i praktik i Savannen.</i></p> <p><i>På 0. årgang har vi allerede taget i mod en pædagogstuderende, som snart afslutter sin praktik på 7 uger.</i></p> <p><i>Mål og rammer for SFO afventes drøftet på et personalemøde.</i></p> <p><i>TSFO har pt. tilmeldt 73 børn.</i></p> <p><i>Vi arbejder med lokalefordelingen til TSFO.</i></p> <p><i>Vi er påbegyndt klassesannelserne og de udvidede overleveringsmøder.</i></p>	
<p>2. Regnskab 2022</p>	<p>Status</p> <p><i>Vi forventer at komme ud med et underskud på ca. 368.000 kr. Pt. ved vi ikke, om vi får refunderet udgifter omkring undervisning af de ukrainske børn.</i></p>	<p>Line</p>
<p>3. Madordning</p>	<p>Status</p> <p><i>Indtægten til madordningen er justeret, idet egenbetalingen er steget. Udgiften til råvarer er</i></p>	<p>Line</p>

	<i>steget og personaletimerne er justeret, idet der ikke længere er formiddagsmad i madordningen.</i>	
4. Budget 2023	Gennemgang af budgettet <i>Vi får mulighed for at ansætte en pædagog i et barselsvikariat, ligesom der også skal ansættes til støtteopgaven på 0. årgang, når skolepædagogerne fra 1. april varetager TSFO.</i>	Line
5. Drøftelse af evt. forældrehenvendelser	<i>Der er megen positiv feedback på aktiviteterne i SFO. Men der mangler ikkekreative aktiviteter. Dette er for nyligt drøftet i SFO-teamet og vi er opmærksomme at have et større fokus på motorik og bevægelse.</i> <i>Vi får ca. 2 henvendelser månedligt vedr. nye børn til skolen. Når det er børn, der kommer uden dansksproglige forudsætninger, tilbydes de en plads i vores almenskole samt særligt tilrettelagt sprogundervisning jf. bekendtgørelsen. Der skeles ikke udelukkende til klassestørrelse, når nye elever skal placeres på en årgang. Forældrehenvendelsen har afledt, at der udarbejdes et princip for modtagelse af nye elever.</i> <i>Det kan være svært at nå at få sit barn meldt på svømmeholdet i SFOen. Vi arbejder på en ny model fremadrettet.</i>	Alle
6. Dagsordenpunkter til det kommende bestyrelsesmøde	<i>Budget 2023. Godkendelse af driftsbudgettet Indskrivning i Tidlig SFO Generel orientering om drift i skole og SFO Status på madordningen Forældrehenvendelser Dagsordenpunkter til det kommende bestyrelsesmøde</i>	Alle
7. Kommende bestyrelsesmøder	28/3 2/5 30/5 20/6	
8. Evt.	<i>Ann er indtrådt som ny medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen.</i>	Alle

9: Godkendelse af referat	<i>Godkendt</i>	Alle
----------------------------------	-----------------	------