

Dagsorden – Skolebestyrelsesmøde

Sted: M.C. Holms Skole, Personalerummet Dato: <i>torsdag d. 27. marts 2025</i> Tid: <i>17:15 – 20.00</i>	Mødedeltagere: Forældrerrep. Amalie S. Christensen (formand) Forældrerrep. Mette Balle Hermansen (næstformand) Forældrerrep. Rebecca Guld Kristensen Forældrerrep. Jesper Kjelde Kristensen Forældrerrep. Kira Lundsten Kjærulff Forældrerrep. Andreas Broberg Goldsher Forældrerrep. Mike Koukaiian Rolighed Medarbejderrep Berit Søndergaard Medarbejderrep. Ann Gade Viceskoleleder Julie Trans Pædagogfaglig Leder Marie Kappelgaard Skoleleder Line Rask Abildgaard Afbud: Julie Trans, Ann Gade, Berit Søndergaard	
Noter til punktet <i>T = tilsyn, B = Beslutning, H = Høring, D = Drøftelse, O = Orientering</i>		
Punkt	Noter til punktet T = tilsyn B = Beslutning H = Høring D = Drøftelse O = Orientering	Ansvar
1) Besøg i Læsecenter MCH	(T) Læsevejlederne Lise Kjær og Nanna Thorsteinsson viser rundt i Læsecentret og fortæller om supplerende kurser i dansk/ læsning. <i>Nanna og Lise fortæller om:</i> - årshjul for læsecentret - supplerende kurser i læsning på MCH - Opsporing af børn med risiko for at udvikle læse-/skrivevanskeligheder - samarbejdet på tværs af skolerne på læsevejlederområdet (netværk) - samarbejdet med læsecentret på Dueholmskolen - samarbejdet i forbindelse med overgangen til mellemtrin - systematikken omkring tidlig indsats - rammerne omkring børn med ordblindhed – lovgivning og praktisk håndtering i Morsø Kommune Årshjulet for indsatsen er dynamisk og ændrer sig fra år til år, fordi vi hele tiden bliver klogere via forskning og nye indsatser. Årshjulet for Læsecentret i 2024-2025 vedlagt.	

	<i>Skolebestyrelsen spørger ind til rammer og vilkår for indsatsen. Der er ikke lovgivning i forhold til antal lektioner allokeret til læsecentret og læsevejledning.</i> <i>Lovgivningen siger, at der skal være en uddannet læsevejleder og at vi skal tilbyde:</i> - <i>særlig indsats i forhold til børn med dokumenterede læse- / skrivevanskeligheder og børn i risiko for at udvikle læse- / skrivevanskeligheder,</i> - <i>særlig indsats for at opspore børn med høj begavelse</i> - <i>de obligatoriske tests (bl. a. Folkeskolens Nationale Overgangstest FNOT, ordblinderisikotesten i slutningen af børnehaveklasse og igen i 1. klasse mv.</i> <i>Se i øvrigt vedlagte oversigten over det kommunale testoverblik, som vi på tværs af skolerne anvender til at skabe et fagligt overblik over elevernes læringsudvikling, så vi kan lave indsatser i klasseregion og evt. sætte ind med supplerende kurser for børn i vanskeligheder.</i> <i>Bilag:</i> <i>Kommunal testoverblik 2024-2025</i> <i>Årshjul for Læsecenter MCH 2024-2025</i>
2) Generel orientering	(T, O) Drift i skolen <i>Vi har været optagede af:</i> - <i>Skolefest</i> - <i>Lejrskole på 3. årgang</i> - <i>Musical på 0. årgang</i> - <i>Influenza-epidemi i DK har også udfordret på MCH – f.eks. har vi i denne uge haft én dag med 11 syge voksne og i forrige uge havde vi klasser med op til 1/3 af eleverne sygemeldt</i> - <i>Legende læringsaktiviteter blomster – om end udfordret af sygefravær</i> - <i>For børn i skolens Mellemform begynder den nye drift at tage form – flere børn har nu flere timer i almen end i mellemform, og vi begynder at se på mellemform som en pædagogik og ikke kun et sted. Teamet har indrettet sig anderledes efter ekskursion til og sparring med Erslevskolen. Næste skridt er at det bliver til et pædagogik. "at mellemforme" som pædagogik skal bredes ud til alle almenklasser til gavn for flere børn.</i> Drift i SFO'en - <i>Kreative lokaler må vige pladsen for TidligSFO april-juni. Kreaturum flytter i Minimaker i nultebygningen i perioden.</i> - <i>Vi oplever udfordringer med, at forældre ringer ude fra bilen og beder om, at vi finder deres børn og sender dem ud til bilen, når de skal afhentes. Det kan vi ikke imødekomme. Personalets pædagogiske opgave er at lave aktiviteter for børnene, og de kan ikke gå fra deres aktiviteter for at finde et barn, som forældrene sidder i bilen og venter på. Derudover er det "flyderen" i SFO'en,</i>

	som har telefonen, og flyderens opgave er at varetage den pædagogiske opgave omkring "skyggebørn" (børn der skal have ekstra opmærksomhed/ en hånd i ryggen), og derfor kan flyderen ikke bruge tiden på at finde børn, som forældrene sidder ude i bilen og venter på. Opstart TSFO - Modtagelse af 60 nye børn i TidligSFO – overleveringsmøder, klassedannelsesproces, aftaler om voksne på grupperne, mødeplaner og ændringer i de nuværende teams pga. brobygning for de kommende 0. og 1. klasser Ligeledes er vi startet på at planlægge det kommende skoleår. Vi skal integrere de nye initiativer – dels de lokale initiativer, de fælles kommunale initiativer og de tiltag, som kommer af den lovændring, som har fået navnet Folkeskolens Kvalitetsprogram – se nedenfor.
3) Evaluering af emneugen	(D) Punktet udsættes
4) Perspektiver om devises	Drøftelse i bestyrelsesgruppen – herunder mobiltelefoner, smart-ur m.fl. Inspireret af Trivselskommissionen, SE MERE HER, anbefalinger ønsker dels at forventningsafstemme med både forældre og personale i forhold til hvorfor, hvordan og hvornår børnene med fordel kan anvende skærm og devises i skolen og i SFOen. Inden personalegruppen får opgaven, ønsker vi at forhøre os i forhold til skolebestyrelsens perspektiver. Vi drøfter: - inspiration i begrebet skærmsund brug af devises og medier - de voksne – personale og forældre, tager ansvaret på sig, så børnene ikke selv skal vælge. Vi mener, at børnene er for små til selv at vælge og dermed bruge energi på at vælge fra - smart watches og mobiltelefoner sidestilles – dvs. skal være i tasken i både skole og SFO. Børn må have den i pulten i SFO-tid, indtil de skal hjem - Smart watches skal være indstillet på "Skole-mode" uanset om de er i pulten eller i tasken, hvilket vil sige, at de ikke kan anvendes før skoledagen er slut. Skal man i SFO skal indstillingen være indtil det tidspunkt, hvor mor/far har tastet gå-hjem-tid i Komme/ gå-modulet i aula. På den måde kan smart Watches slet ikke anvendes i hverken skole- eller SFOtid - tydelige pædagogiske overvejelser omkring brugen af skærm i undervisningen og med et fagligt sigte for øje - tydelig pædagogisk ramme om spille-mulighed i SFOen - skærm som underholdning er et sigte, som bør udfoldes i fritiden

	<i>Skolebestyrelsen mener i øvrigt, at vi bør stille krav om forældre kommer ind og henter deres børn fremfor at ringe til dem.</i> <i>Vi vil gerne lave en decideret skærmpolitik, som et udvalg i personalegruppen udformer på baggrund af skolebestyrelsens perspektiver</i>
5) Budget 2025	(H) Ledelsens udkast til budget 2025 til drøftelse og evt. godkendelse <i>Tildelingen til skoler er givet som en ramme beregnet på gennemsnitstal. Efterfølgende sætter vi lokalt budgettet, der skal tilpasses MCH Skoles behov, rammer og personalesammensætning.</i> <i>Driftsbudgettet gennemgås.</i> <i>Personaleomkostningerne ligger fast – dog afsætter vi en pulje til tilkaldevikar. Omkostninger til vikarudgifter var højt i 2023 og endnu højere i 2024. Vi vælger at budget til vikarforbrug i 2025 bliver halveret i forhold til 2024, idet vi ønsker at anvende midler til fastansættelse i stedet for.</i> <i>Der er afsat midler til den vakante skolepædagogstilling.</i> <i>Vi vælger at anvende det budgetterede overskud til ansættelse af en pædagogmedhjælper/ pædagogisk assistent i eftermiddagsSFO, idet vi i skoleåret 2025-2026 ønsker at flytte ressourcer fra SFO til skole på 0. og 1. årgang.</i> <i>Budgettet fremlagt er godkendt.</i>
6) Folkeskolens Kvalitetsprogram og timefordelingsplan	(H, O) <i>Orientering om skolens arbejde med perspektiver og ændringer i forbindelse med ændringen i de lovmæssige rammer for skoledrift (Folkeskolens Kvalitetsprogram)</i> https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler/politiske-aftaler/folkeskolens-kvalitetsprogram <i>Lovgrundlag:</i> <i>Krav til antal fag-faglige lektioner i skoleåret</i> <i>Krav til samlet timeantal i skole i skoleåret</i> <i>Mulighed for fleksibilitet i anvendelse af timebanken (tidl. UUV)</i> <i>Lokale prioriteringer</i> <i>Skoledagens indhold</i> <i>Skoledagens opbygning</i> 1) <i>Fagfaglige lektioner jf. timefordelingsplan fra BUVM</i> 2) <i>Dansk, matematik + historie er obligatorisk timetal</i> 3) <i>Øvrige fag kan reduceres/ hæves efter høring i SKB</i>

- 4) Resten af skoledagens indhold tages fra timebanken
- 5) elevpauser og spisetid tages fra timebanken
- 6) Klassens tid integreres i øvrige lektioner efter behov
- 7) Playfull learning prioriteres højt i hverdagen

Forskellen fra 24-25 til 25-26

Timeantallet med faglige lektioner er det samme fordi mandagens lektion fra 13:05-13:50 bliver integreret på fagdage og emneuger.

Engelsk i 1. klasse udgår - (Lovændring)

Billedkunst i 1. klasse udgår - (Lovændring)

1 x musik og 1 x billedkunst på 3. årg ændres til hhv. dansk, matematik, N/T og øvrige fag på fagdage

1 ugentlig fagdag med fagligt på alle årgange – Playfull Learning i:

Danskdage x 16

Mat-dage x 8

N/T-dage x 6

Øvrige fag x 10 (valgfrit) - på 3. årg. MUS+BILL

Mere sammenhængende undervisning pga. fagdage - dvs. mere flow, social læring, fordybelse og sammenhængskraft i klasserne + bedre mulighed for fællesskab og venskab på tværs af klasserne.

MAKERSPACE integreres i flere lektioner og vejledertid op-prioriteres.

4 emneuger med PL-indhold - 2 for alle på tværs og 2 på årgangen.

Lovkrav til samlet timetal er faldet fra 1110 årligt til 1030 årligt - dermed også nedgang i tildeling af budget pga. nedsat årligt minimumstimal.

Vi fortsætter med to-voksenordning (prioritering af klasser med specialpædagogisk støttebehov).

Timefordelingsplan for MCH Skole i 2025-2026 gennemgået.

Nye ringetider i 2025-2026 pga. lovændringerne:

1 8:00-8:45

2 8:45-9:30

Pause 9:30-9:50

3 9:50-10:35

4 10:35-11:20

Spise+pause 11:20-12:00

5 12:00-12:45

Bustiderne godkendt efter høring - én bus med ventetid til 13:11 - øvrige busser 12:55 +/-

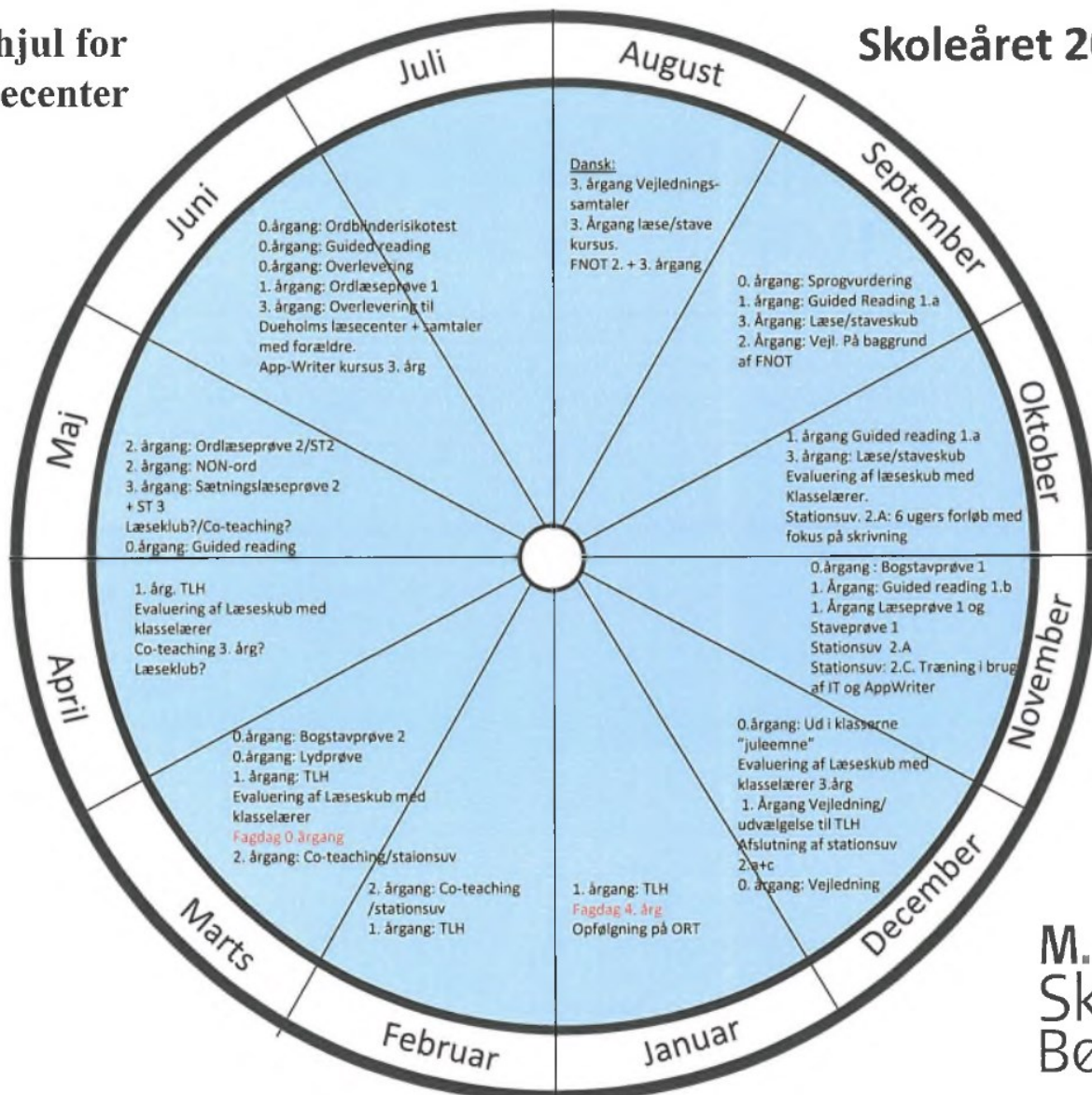
Busvagt fortsætter.

	Efter kort drøftelse af opklarende spørgsmål er ændringerne og timefordelingsplanen på baggrund af lovændringen i Folkeskolens Kvalitetsprogram som ovenfor skitseret godkendt af bestyrelsen uden kommentarer.	
7) Evt.	Forældrehenvendelser: Infomøder om TidligSFO: - Forældreønske om at dele besøgene op, så indskrivningsdagen med børn er besøg og se skolen uden informationer mens infomødet i marts alene er til informationer - Skolens egen evaluering bakker op om, at vi skal finde en model, hvor vi kan give relevant info uden børnene, fordi man ikke kan begge dele samtidig - Skolen oplever et ønske om at vide noget om TidligSFO – det vil vi gerne tilbyde på individuelle rundvisninger i november/ december til forældre, der er i tvivl eller nye på skolen – dog med det forbehold at det er tidskrævende, hvis mange ønsker sig en rundvisning, kan vi være nødt til at tilbyde rundvisning i grupper, - Skolen har et ønske om, at vi genoptager traditionen fra tidligere, hvor børn kommer og bliver ”indskrevet” hos skoleledelsen med en liste og en blyant, så de oplever, at børnene oplever, at de bliver budt velkomne - Forslag om at 3. årgang kan byde velkommen eller at de står velkomstkomité på 1. skoledag. Garderobe for 2. årgang i TSFO-perioden – kan vi finde en anden løsning end kælderen, så de ikke går rundt uden overtøj, fordi der er så mange trin op på 2. sal? - Der er mulighed for, at 2. årgang bruger ”den gule gang” (mellemgangen mellem fællesarealet og nultebygningen med udgang til legepladsen) Hvorfor skal der registreres fravær på Musical-dagen, hvis man tager sit barn med hjem? - Fordi det skaber overblik over, hvilke forældre har givet lov – underskriften på at man giver tidligere fri. Erfaringen er, at børnene forventer, at de skal med hjem. Hvorfor ligger Musical ikke så sent, at de bare har fri bagefter? - Ledelsen ikke involveret i detaljer omkring Musical, men det kan hænge sammen med samarbejdet med børnehaverne. Førstehjælpskursus for personalet? - Er ikke et krav i Folkeskolen. - I Morsø Kommune får alle førstehjælpskursus. Alle daværende medarbejdere fik 7-timerskurset for nogle år siden. Dog har vi ikke fået opdateret det kursus, som personalet fik tidligere, fordi vi siden 2022 har haft så meget kursusaktivitet, at vi ikke ønsker at vikardække mere en højst nødvendigt. Der er planer om nye førstehjælpskurser til alle pædagogiske medarbejdere i 2026-2027.	
Punkter til næste møde:	- Besøg i Melleform MCH med orientering om den opdaterede drift	

	omkring vidtgående specialpædagogiske tiltag. - Drøftelse af og orientering om planerne for specialpædagogisk bistand i almenklasserne i skoleåret 2025-2026 - Evaluering af emneugen - Drøftelse af og orientering om skolens muligheder for at gribe ind overfor uhensigtsmæssig adfærd – Folkeskolens ordensreglement.	
--	--	--

Årshjul for Læsecenter

Skoleåret 2024/2025



Kommunal testoversigt skoleåret 2024-2025

Klasse	Test	Tidspunkt
0.årgang	Sprogvurdering	September/oktober
	Bogstavprøve	November/december
	Ordblinderisikotest	Maj/juni
1. årgang	Ordblinderisikotest - opfølgning bekymringselever	December og juni
	Ordlæseprøve 1 eller 2	Maj/juni
	Staveprøve 1	Maj/juni
2. årgang	FNOT (Folkeskolernes nationale overgangstest)	Uge 35-37
	Ordblinderisikotest - opfølgning bekymringselever	December
	Ordlæseprøve 1 eller 2	Maj/juni
	ST 2	Maj/juni
	DVO - nonordsdiktat	Juni
3. årgang	FNOT (Folkeskolernes nationale overgangstest)	Uge 35-37
	Sætningslæseprøve 1 eller 2	Maj/juni
	ST 3	Maj/juni

4. årgang	FNOT (Folkeskolernes nationale overgangstest)	Uge 35-37
	Tekstlæseprøve 4	Maj/juni
	ST 4	Maj/juni
	(Dueholm Skolen tager tekstlæseprøve 4 og ST3 i starten af skoleåret)	September/oktober
5. årgang	Tekstlæseprøve 5	Maj/juni
	ST 5	Maj/juni
6. årgang	FNOT (nationale overgangstest)	Uge 35-37
	Tekstlæseprøve 6	Maj/juni
	ST 6	Maj/juni
7. årgang	ST 6	August/september
	Tekstlæseprøve 7	Efterår og forår
	ST 7	Maj/juni
8. årgang	FNOT (Folkeskolernes nationale overgangstest)	Uge 35-37
	Tekstudsagn A	Maj/juni
	ST 8	Maj/juni

	Alineas onlineprøver i læsning og retskrivning	
9. årgang	Terminsprøver Tekstudsagn B ST9	Efterår Efterår
10'eren	ST 9 Tekstudsagn B Terminsprøver Alineas onlineprøver i læsning og retskrivning	August/september Efterår