

Referat - Skolebestyrelsesmøde

Sted: M.C. Holms Skole, Personalerummet

Dato: torsdag d. 26. september 2024

Tid: 17:15 – 19.00

Mødedeltagere:

Forældrerep. Amalie S. Christensen (formand)
Forældrerep. Mette Balle Hermansen (næstformand)
Forældrerep. Rebecca Guld Kristensen
Forældrerep. Jesper Kjelde Kristensen
Forældrerep. Kira Lundsten Kjærulff
Forældrerep. Andreas Broberg Goldsher
Forældrerep. Mike Koukaiian Rolighed

Medarbejderrep Berit Søndergaard
Medarbejderrep. Ann Gade
Viceskoleleder Vinni Dalgaard – vikar Julie Trans
Pædagogfaglig Leder Marie Kappelgaard
Skoleleder Line Rask Abildgaard

Afbud: Julie, Mette

Punkt	Noter til punktet <i>T = tilsyn, B = Beslutning, H = Høring, D = Drøftelse, O = Orientering</i>	Ansvar
Velkommen til årets 2. bestyrelsesmøde	<ul style="list-style-type: none">- Fælles billede af bestyrelsen <p><i>Grundet afbud udsættes fællesbillede til næste møde.</i></p>	LA/Marie
1. Generel orientering om drift i skole og SFO (T) og budgetopfølgning (T) og budget 2025.	<ul style="list-style-type: none">- Der er en del ansøgninger til den faste stilling i Melleform MCH. Samtaler på mandag.- Ny skolepædagog i 2A starter på tirsdag.- Vi takker af til Anni i morgen og ønsker hende held og lykke som talepædagog.- Vi har 2 langtidssygemeldinger, viceskoleleder og skolepædagog. Skolepædagogen er startet på deltid og arbejder sig op i tid. Vikaren fortsætter, indtil alle opgaver er overtaget af den faste pædagog.- Viceskoleleders sygemelding er forlænget. Julie, vikar for viceskoleleder tilbydes fortsættelse – tidsperspektivet er ukendt. <p><i>Budgetopfølgning 2024:</i> <i>Driften omkring budgetopfølgninger er, at ledelsen, ved månedens udgang, løber hele budgettet igennem med henblik på, at de faktiske udgifter holdes op mod det budget, som vi lagde sidst.</i> <i>Ledelsen justerer hver måned i forhold til, hvordan vi forventer at årets regnskab kommer til at se ud med afsæt i de faktiske udgifter til dato.</i> <i>Med budgetopfølgning for august, som laves i september, har vi set os nødsaget til at hæve det forventede underskud.</i> <i>Vi startede budgetåret 2024 med et forventet underskud, og vi forventer fortsat at gå ud af 2024 med et underskud.</i></p> <p><i>Der er ekstra opmærksomhed på madordningen, hvor vi følger forbruget tæt, idet der er et fælles ønske om at fastholde forældrebetalingen på 300,- kr. pr. måned.</i></p>	LA

	<p><i>Budget 2025: høringsmaterialet efter 1. behandling af budgetforlig 2025 kom ud i sidste uge. Der var meget kort høringsfrist, hvorfor det ikke blev muligt for bestyrelsen at udarbejde et hørings svar hen over weekenden.</i></p> <p><i>I budgetforliget er der ikke planlagt med en generel besparelse på skoleområdet. Dog er der forventning om, at skolevæsnet som helhed vil opleve nedgang i elevtal pga. demografisk udvikling, hvilket vil få negativ betydning for tildelingen til skolerne som helhed. Det er endnu ukendt, hvilken betydning det vil få for MCH Skole.</i></p>	
2. Modul 2 – skolebestyrelseskursus	<p><i>Skolebestyrelseskursus fra Skole og Forældre Modul 2 gennemført i fællesskab.</i></p> <p>https://www.skole-foraeldre.dk/artikel/online-introkursus-til-arbejdet-i-skolebestyrelsen</p>	ALLE
3. Klassedannelse 24/25 evaluering, det gyldne kompas TSFO og det gyldne kompas mellemtrin (T)	<p><i>Gennemgang af Det Gyldne Kompas – både for overgangen fra børnehaverne til TidligSFO og overgangen til 4. årgang.</i></p> <p><i>Bestyrelsen hører meget positivt om overgangen og den måde, processen bliver trinvis udmøntet på. Vi er opmærksomme på, at det ikke er muligt for alle børn at have en kendt voksen med i overgangen til TidligSFO, fordi det alene er de 2 kommunale børnehaver, der har mulighed for at sende kendte voksne med til TidligSFO. Fribørnehuse sende ikke kendte voksne med til TidligSFO på MCH.</i></p> <p><i>I evalueringen af TidligSFO i 2023 var der opmærksomhed på, at der er behov for ekstra voksne i overgangen. Det er svært at imødekomme, idet vi i forvejen anvender flere ressourcer end tildelt i TidligSFO. I TidligSFO 2024 har vi vurderet, at det skulle prioriteres.</i></p> <p><i>Vi ønsker at fortsætte med at afsætte flere midler til TSFO, end tildelingen giver os, og vi tror på, at det også bliver muligt til TidligSFO 2025.</i></p> <p><i>Overgangen til Dueholmskolen for vores 3. årgang 2024 var en større proces end vanligt, idet der skulle dannes nye klasser. Det er allerede besluttet, at der ikke bliver behov for at danne nye klasser i overgangen i 2025. Forældrene blev præsenteret for Det Gyldne Kompas – Mellemtrin på årets forældremøde, og de er også orienteret om, at der ikke dannes nye klasser.</i></p> <p><i>Det Gyldne Kompas – TidligSFO og Det Gyldne Kompas – Mellemtrin blev præsenteret og anerkendt af bestyrelsen. Man oplever og hører generelt kun positivt om processen og materialet.</i></p>	LA/Marie
4. Projekter og tiltag i skoleåret 24/25 (O)	<p><i>Playfull Learning & Kulturforandringen.</i></p> <p><i>Playfull learning er taget godt imod i personalegruppen og hos børnene. Der er allerede afprøvet en del projekter rundt om i klasserne. OL-ugen var et godt eksempel på, hvad det betyder at lære, mens man leger. Og hvor var det dog herligt at opleve.</i></p>	LA/Marie

Personalegruppen har været på 1. kursus ud af 3 i dette skoleår i processen med at blive gode til at planlægge undervisning ud fra den legende tilgang, som er grundstenene i Playfull Learning.



Mellem kurserne har vi oprettet et planlægningsforum (fagudvalg), hvor alle lærere i fællesskab udarbejder undervisningsforløb ud fra Playfull Learning-tilgangen. Vi øver os sammen.

Kulturforandringen er på vej mod 1. skridt i forandringsprocessen.

5. Status på specialpæd. Bistand – fra udviklingsspor til mellemform (O) + (T)

Vi glæder os over, at vi fik godkendt, at vi måtte udsætte lukning af specialklassen "Savannen" til 1. oktober. Vi har de yngste børn, og det er væsentligt, at skoleåret er startet, præcis som det var, da vi gik på sommerferie.

Alle forældremøder har indeholdt en præsentation af, hvad vi sætter i stedet for specialklassen, Savannen. Vi opretter en mellemform, som også får navnet "Mellemform MCH".

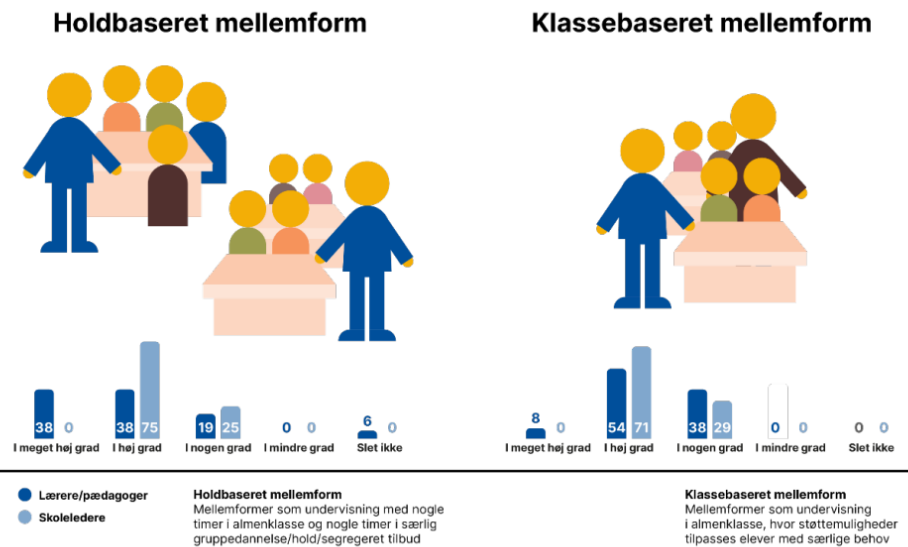
Det betyder, at alle børn på M. C. Holms Skole enten går fuld tid eller deltid i en almenklasse.

Nogle børn har et dokumenteret støttebehov, og de kan enten gå i klassebaseret mellemform (= støtte inde i klassen) eller holdbaseret mellemform (= støtte via timer på et lille hold). Dog kræver det altid, at PPR* har vurderet, at man har behov for støttetimerne.

I specialklassen Savannen var det et visitationsudvalg, der gav adgangen til støtte på det lille hold.

LA/Marie

Tilstrækkelig til at imødekomme de særlige støttebehov



Figur 1 Kilde: <https://www.vive.dk/da/udgivelser/mellemformer-qz55blgz/>

I mellemform er man elev på MCH Skole, som alle andre børn, og man har mulighed for både at modtage støtte på et lille hold, men også at være en del af et klassefællesskab som alle andre børn.

Vi vurderer støttebehovet sammen med forældrene, når vi opdaterer det enkelte barns handleplan. Det gør vi flere gange i løbet af året. PPR involveres minimum 1 gang årligt.

Hvis et barn viser sig at have behov for et mere specialiseret tilbud, skal vi igennem visitationsudvalget, og tilbuddet kan så være specialskole. I Morsø Kommune er det Erslevskolen.

Næste skridt er her på MCH er:

- handleplansmøder med forældrene,
- Savannen som specialklasse nedlægges pr. 1. oktober,
- klassetilknytning (hvilken almenklasse) skal aftales med familierne,
- almenklassernes børn og voksne skal gøres klar til at modtage nye klassekammerater.

Herefter kan vi aftale i hvilket omfang, det enkelte barn kan profitere af at deltage i almenklasserne.

Fra efterårsferie til juleferie over vi os i, at børnene fra den tidligere Savannen skal være mere sammen med almenklassernes børn, end vi har været vant til indtil videre. Omfanget af timer i almenklassen afhænger af den enkeltes udvikling og trivsel.

Målet med forandringsprocessen er, at alle børn skal have adgang til stærke fællesskaber. Det betyder, at visionen også er, at færre børn skal tages ud af fællesskaberne. Man taler om, at segregeringsprocenten skal falde. I 2022 var segregeringsprocenten på MCH 5,4%. I 2023 var den 5,1% og i 2024 er den 4,0%.

	<i>*PPR = Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, Morsø Kommune.</i>	
6. Punkter til drøftelse i bestyrelsen på baggrund af henvendelser:	<p>1. <i>Cykelskur: vi er blevet lovet cykelparkering. Vi indgiver et anlægsønske om et egentligt cykelskur til forsiden af MCH-bygningen.</i></p> <p>2. <i>Rengøring på MCH:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>bestyrelsen har ønsket, at der bliver en drøftelse af standarden. Der er overordnet set en oplevelse af, at det er under standard. Der er forståelse for, at vi har synlig rengøring, så der er ikke en forventning om, at der er rent, når man henter. Men generelt oplever forældrene, at det er under niveau og bekymrende for vores børns generelle trivsel.</i> <p>3. <i>Videoovervågning: driften er, at vi henvender os til SSP, som træffer afgørelse om næste skridt. Det kan være politianmeldelse. Det er en vurdering, som ikke ligger hos MCH Skole. Der bliver peget på, at kameraerne skal pege ind under halvtaget og over mod det gamle cykelskur mod Nyk. Hallen. Vi efterspørger yderligere overvågning og evt justering.</i></p> <p>4. <i>Børns erstatningspligt (hændelig eller ikke hændelig ulykke)</i> <i>Punktet udsættes.</i></p>	Alle
7. Evt	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Skolefoto – der er et ønske om at datoen meldes ud i god tid. Drøftelse af, om leverandøren af skolefoto skal sendes i udbud. Bestyrelsen mener, at datoerne blev meldt ud, men måske det ikke har været tydeligt for alle.</i> - <i>Bestyrelsen har et ønske om, at vi følger kulturforandringen tæt via status på skolebestyrelsesmøderne.</i> 	
8. Punkter til næste møde	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Besøg i klub 3 i SFO</i> - <i>Børns erstatningsansvar. Vi laver et forslag til princip for børns erstatningsansvar.</i> - <i>Fælles billede af de forældrevalgte i bestyrelsen</i> - <i>Status på kulturforandringen</i> 	