
M.C. Holms skoles IT-platforme

På M.C. Holms Skole har vi tre IT-platforme, som vi bruger i samarbejdet mellem forældre, elever og lærere, pædagoger og ledelse på skolen.

Aula

AULA er der, hvor skole, forældre og elever kommunikerer på skrift gennem beskeder, informationer og fælles kalender samtidig med, at vi kan søge informationer om f.eks. skolens dagligdag.



Hjernen & Hjertet er en digital platform, som indeholder oplysninger om elevernes testresultater, den digitale elevmappe og udvikling, læring og trivsel via Meddelelsesbogen, som anvendes i skolehjemssamarbejdet.



MIN UDDANNELSE

På Min Uddannelse finder vi alle de oplysninger, der vedrører elevernes undervisning, fagenes indhold og overblik over elevens skolefravær.

Hjernen & Hjertet og Min Uddannelse er de centrale platforme i samarbejdet mellem skole og hjem.

UNI-login - din nye nøgle



Sådan bestiller du dit nye UNI-login

For at logge på AULA og Min Uddannelse skal du bruge et UNI-login. Et UNI-login er din digitale ID eller nøgle, som du skal bruge for at logge på AULA og Min Uddannelse. AULA kan også hentes ned som en APP på mobil og tablet, hvor man i stedet bruger NemID til at logge på med.

<https://www.stil.dk/administration-og-infrastruktur/uni-login>

M.C. Holms Skole og Børnehus

M.C. Holms Skole
Grønnegade 10 A
7900 Nykøbing Mors

T: 99 70 60 40
E: mcholms-skole@morsoe.dk

PÅ M.C. HOLMS SKOLE

TALER

VI MED HINANDEN





KOMME/ GÅ-MODUL I AULA

Komme/ gå i Aula anvendes til at skabe overblik over aftaler om børnenes komme/ gå-tider i SFO. Hvis man skal hentes af en anden end mor/ far, skal det altid noteres i komme/ Gå-modulet via Aula, så vi sikrer, at der er aftaler om børnenes afhentning. Her noteres også, hvornår børnene må gå hjem/ tage bussen.

Når man går i SFO er det væsentligt, at vi ved, hvor mange børn er kommet i SFO, og mindst lige så vigtigt, hvem er allerede hentet.

Praktisk betyder det, at de voksne i klasserne noterer, om barnet skal i SFO om eftermiddagen.

Børnene kan selv gå til skærmen og notere digitalt, om de er gået i hallen, på legepladsen, mc. Det hjælper mor og far, når de henter. Vi kan dog ikke garantere, at børnene husker det, inden de skifter aktivitet.

Når man bliver hentet, skal mor/ far tjekke ud via komme/ gå-modulet. Det hjælper os med at passe på jeres børn i hverdagen.



BESKEDER

Når vi har behov for at sende en kort besked til hinanden, så sender vi beskeden via AULA.

En kort besked skal forstås som en kort besked - og må derfor ikke fylde mere end tre til fem linjer.

Korte beskeder kan f.eks. omhandle:

- Indkaldelse til et møde
- En dagsorden
- Ønsker om et opkald
- Generelle informationer

Vi læser og sender kun beskeder indenfor skolens åbningstid mandag til fredag mellem klokken 07.30 – 15.00. Vi forventer ikke, at vi kan træffe hinanden i weekender og ferie.



INFORMATIONER

Når vi deler informationer med hinanden, sker det som udgangspunkt gennem opslag på opslags-tavlen i AULA.

Opslag, der deles, er altid generelle informationer, der vedrører klasser, år-angange eller det kan være informationer om fælles arrangementer for hele skolen.

Et opslag indeholder altid en overskrift og en kortfattet tekst. Hvis opslaget omhandler en begivenhed, så skal opslaget samtidig fremstå i kalenderen.

Et opslag er altid tids-begrænset og skal derfor ikke fremstå på opslags-tavlen i længere tid.



KALENDER

Når informationer handler om tid og sted - så skal vi bruge kalenderfunktionen i AULA.

En kalenderbegivenhed kan være for hele skolen eller for enkelte klasser og årgange.

En kalenderbegivenhed skal altid indeholde:

- Tid og sted
- Hvem den vedrører
- Korte bemærkninger om begivenheden

En kalenderbegivenhed kan suppleres med et opslag på opslagstavlen.



MØDER

Når vi har mere på hjertet end en besked på AULA kan rumme, så er hoved-reglen, at vi aftaler et møde.

Mødes vi over telefonen, er det primært for at orientere hinanden, dele en bekymring, få et godt råd, vejledning eller aftale et møde ansigt til ansigt.

Vi forventer, at vi mødes ansigt til ansigt, når skole og forældre i fællesskab skal drøfte bekymringer og problemer med henblik på f.eks. at iværksætte konkrete handlinger, støtte og hjælp til en elev.

Det er skolens holdning, at et møde ansigt til ansigt er den bedste måde at samarbejde på, når det drejer sig om børn og klassers trivsel, udvikling og fællesskab.